



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

2022

YÖNETİCİ ÖZETİ:

Yüksek Öğretim Kurumu Genel Kurulunun 11.01.2018 tarihli toplantısıyla kurulan Adalet Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerine, Üniversitemizin merkez yerleşkesinde 2018-2019 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren başlamıştır. Yüksekokulumuz İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinde belirtilen evrensel değerlere bağlı, bilimde ve teknolojiye meydana gelen gelişmeleri de takip eden, ülke ve dünya hukuk sistemine katkı verecek iyi seviyede hukuk eğitimi almış, en az bir yabancı dil bilen, geniş genel kültüre ve bilgisayar kullanma yeteneğine sahip, mesleki etik kurallarına uymayı bir erdem olarak benimsemiş ve adalet hizmetleri konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeler hakkında bilgisi olan idari personel yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemiştir.

Adalet Meslek Yüksekokulu derslerinin büyük bir bölümünü Yüksekokulumuz öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Kamu hukuku ve özel hukukun farklı branşlarına yönelik bu teorik derslerin yanı sıra Adalet Meslek Yüksekokulumuz müfredatında kalem mevzuatı, klavye kullanımı, arşiv ve dosyalama gibi, uygulamaya dönük dersler de yer almaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları adalet teşkilatında Yazı İşleri Müdürlüğü, İcra müdürlüğü, Zabıt Kâtipliği, İnfaz Koruma Memurluğu gibi görevleri yerine getirmektedirler. Bunun dışında mezunlarımız özel sektörde de bankacılık ve finans başta olmak üzere birçok farklı alanda iş bulma olanağına sahip olmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuza, ÖSYM sınavları sonucunda kayıt hakkı kazanmış öğrenciler kayıt yaptırabilirler. Mezunlarımız, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler.

Kamu hizmeti gereği olarak ve verimlilik ilkesi çerçevesinde, harcanan okul bütçesi ile diğer mali işlemlere ilişkin ayrıntılar Adalet Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı faaliyet raporu içerisinde açıklanmıştır.

Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.3.1. Fiziksel Yapı
 - 1.3.1.1 Kapalı Alanlar
 - 1.3.1.2 Öğrenci Yurtlar
 - 1.3.1.3 Spor Tesisleri
 - 1.3.1.4 Taşıtlar
 - 1.3.2. Örgüt Yapısı
 - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.3.1 Yazılımlar
 - 1.3.3.2 Bilgisayarlar
 - 1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları
 - 1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.4. İnsan Kaynakları
 - 1.3.4.1. Akademik ve İdari Personel Yapısı
 - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
 - 1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri
 - 1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri
 - 1.3.5.3 İdari Hizmetler
 - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Bilgiler
 - 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. Performans Bilgileri
 - 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri
 - 3.2.1.2. Faaliyet Bilgileri

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)
- 4.2. Fırsatlar
- 4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)
- 4.4. Tehditler

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. GENEL BİLGİLER – Birime İlişkin

Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 11.01.2018 tarihli toplantısıyla kurulan Birimiz, adalet sisteminin hızlı ve güçlü bir şekilde işleminde önemli katkıları bulunan nitelikli Adliye ve büro personeli yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Geleceğin adalet hizmetleri personellerinin hukukun temel kavramlarına ilişkin teorik bilgiye, mesleki açıdan hayati olan hukuk uygulaması ve çalışma tecrübesine staj yoluyla sahip olan nitelikli çalışanlar yetiştirmek amacıyla kurulmuştur.

İngilizce dersi de verilmekle birlikte, eğitim dili Türkçe olup, öğrenim süresi iki yıldır. Bölümden mezun olan öğrenciler; Dikey Geçiş Sınavı'na girerek Hukuk Fakülteleri'nde öğrenimine devam edebilmektedirler.

Adalet Meslek Yüksekokulumuz; Adalet bölümü birinci öğretim, Adalet bölümü ikinci öğretim ve Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerden mezun olan öğrenciler; Adalet Bakanlığı teşkilatında zabıt kâtibî, icra kâtibî, infaz koruma memuru, ceza infaz kâtibî, kalem memuru, yazı işleri müdürü, mübaşir ve cezaevi müdürlüğü gibi oldukça geniş bir görev yelpazesinde çalışabilmektedirler.

Birimimizde, mesleğin uygulamalı yönünün mesleki eğitim (staj) vasıtasıyla verilmesi sağlanmaktadır. Bu eğitim, 3+1 eğitim modeliyle (3 dönem teorik dersler+1 dönem staj) sağlanmaktadır. Mesleki eğitimler de, teorik derslerde olduğu gibi güz veya bahar döneminde üniversite tarafından ilan edilen akademik takvimle birlikte başlar ve biter. Toplamda 70 işgünü mesleki eğitim yapılır. Genellikle öğrencilerin Ceza İnfaz ve Tevkif Evleri, Adliye, avukatlık büroları ya da okulumuzun güvenlik birimlerinde vb. uygulamalı eğitim almaları sağlanarak iş hayatına hazır bir şekilde mezun edilmeleri amaçlanmaktadır.

1.1 MİSYON VE VİZYON

Adalet sisteminin etkin bir şekilde işleminde nitelikli ve temel hukuk bilgisine sahip personel yetiştirerek katkıda bulunmak, kamuya hizmet etme bilincinin öğrencilere aşılması, tecrübeli akademik ve idari kadrosuyla adalet hizmetlerinin ihtiyaç duyabileceği çalışan profiline öngörülerek verilen eğitim kalitesinin daima üst sınırlarda tutulması, mesleğin içerisinde yer alan kişileri kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerle buluşturmak vb. etkinlikler düzenleme, öncelikle kendi bölgesinde ve yıllar içerisinde ülke içerisinde en çok tercih edilen Adalet MYO olabilmektir.

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul ve bağlı birimlerin (Adalet/Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri) sorumlusudur.

Müdürün Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Müdür Yardımcıları:

Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür, gerekli görürse yardımcıların değiştirebilir. Bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların da görevi sona erer. Yüksekokulumuzda akademik ve idari işlerden sorumlu iki müdür yardımcısı atanmıştır.

Müdür Yardımcısı:

1. Müdürün olmadığı zamanlarda Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Yüksekokul içerisinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Her sömestr sonunda verilen derslerin, öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile sorumludur.
4. Bölüm başkanlarının hazırladığı ders programlarını değerlendirip Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.
5. Derslerde doğabilecek olası sorunlar ve ihtiyaç duyulacak hususlar için altyapı çalışmalarını sağlamakla sorumludur.
6. Yüksekokul içerisinde fakülte personelinin, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
7. Yüksekokul idari işlerde uygunsuzlukların olmaması için gerekli önlemleri almak.
8. Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokul İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Yüksekokul Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,

3. Yüksekokul İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Müdür Yardımcı ve Müdüre öneride bulunmak,
4. Yüksekokul bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Yüksekok protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Yüksekokumuz yazışmalarını yürütmek,
8. Müdür tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek,
9. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurullarında raportörlük yapmak.

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

Yüksekokulumuzun henüz ayrı bir binası mevcut değildir. Derslerimiz Rektörlük binasının içerisinde D Blok dersliklerinde verilmektedir. Yüksekokulumuza tahsisli bulunan 2 derslik, öğretim elemanları için 4 ofis, yönetim için 1 oda mevcuttur. Yüksekokulumuz için ayrıca bir kütüphane tahsis edilmediğinden, öğrenciler Üniversite kütüphanesini kullanmaktadırlar. Yüksekokulumuzda sınıf eksikliği bulunduğundan, ders programı hazırlanırken ve sınav planı hazırlanırken zorluklar yaşanmaktadır.

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Tablo- Kapalı Alan Durumu

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE		
	2020	2021	2022
Derslik	2	5	5
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1
Okuma salonu	-	-	-
Kütüphane	-	-	-
TOPLAM	3	5	6

1.3.1.2 ÖĞRENCİ YURTLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

1.3.1.3 SPOR TESİSLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde Kapalı ve açık spor salonları bulunmamaktadır.

1.3.1.4 TAŞITLAR

Yüksekokulumuz adına kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Adalet Meslek Yüksekokulu:

Yüksekokul, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Müdürün Başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları ile Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreteri ve idari personellerden oluşur.

Örgüt Şeması:



YÜKSEKOKUL KURULU :

Başkan : Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU (Yüksekokul Müdürü)

Üye : Dr. Öğr. Ç. Burak BURTAN (Müdür Yardımcısı)

Üye : Öğr. Gör. Baki Tuna YAZICI (Müdür Yardımcısı)

Raportör : Halil FERİK (Yüksekokul Sekreteri)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

Başkan : Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU (Yüksekokul Müdürü)

Üye : Dr. Öğr. Ç. Burak BURTAN (Müdür Yardımcısı)

Üye : Öğr. Gör. Baki Tuna YAZICI (Müdür Yardımcısı)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Alper ÖZBOYACI (Bölüm Başkanı)

Üye : Öğr. Gör. Betül Gül ŞARSEL

Raportör : Halil FERİK (Yüksekokul Sekreteri)

YÖNETİM

Müdür : Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU
Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Ç. Burak BURTAN
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Baki Tuna YAZICI
Yükseköğretim Sekreteri : Halil FERİK

İDARİ KADRO

Şef: 0
Memur: 1

1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumumuz Eğitim-Öğretim hizmetlerini sunarken teknoloji kullanımına imkânlar ölçüsünde önem vermektedir. Derslerimizi işlediğimiz sınıflar projeksiyon ve bilgisayarlardan oluşmaktadır.

1.3.3.1. YAZILIMLAR

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	49
Dizüstü Bilgisayar	1

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Yükseköğretim kurumumuz bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır. Ancak, merkezi kütüphane ile Yükseköğretim kurumumuz aynı bina bulunduğu bir eksiklik hissedilmemektedir.

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yoklama terminali	2
Lazer Yazıcı	1
Projektör	4

İNSAN KAYNAKLARI

1.3.4.1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL YAPISI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör		-
Doçent		-

Dr. Öğretim Üyesi	2	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Öğretim Görevlisi	4	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	-
TOPLAM	7	-

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	-
Sağlık Hizmetleri	-	-
Teknik Hizmetler	-	-
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	-
Avukat Hizmetleri	-	-
Din Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-
4-b Sözleşmeli	-	-
İşçi	-	-
TOPLAM	2	-

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	6
657 Sayılı Kanuna Tabii	2
İşçi/	-
Yabancı Uyruklu	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	8

2022 yılı içinde Yüksekokulumuzda bir Dr.Öğr.Üyesi ve bir Öğretim Görevlisi alımı için verilen ilana ilişkin başarılı olanlara ilişkin atama işlemi devam etmektedir.

1.3.4. SUNULAN HİZMETLER

1.3.4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Birimlerin, önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tüzüğüne göre ihtisas yapan öğrencilerinin öğrenim durumunu, cinsiyetlerine göre dağılımını ve toplam sayısının belirtilmesi gerekmektedir.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Adalet MYO									
Adalet Programı	54	110	164	48	62	110	102	172	274
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı	49	39	88	-	-	-	49	39	88

BİRİMLER	2022-2023 Yeni Kayıt			2022-2023 Okuyan			2021-2022 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Adalet MYO	88	54	142	211	151	362	67	42	109

1.3.4.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yüksekokulumuz dahilinde sağlık birimimiz bulunmamakta herhangi bir sağlık probleminde Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve aynı bina içinde yer alan 19 nolu Aile Hekimliği ve İlçe Devlet Hastanesiyle irtibata geçilmektedir.

1.3.4.3. İDARİ HİZMETLER

Yüksekokulumuzda muhasebe (maaş-yolluk, satın alma vb.), özlük (personel işleri), yazı işleri (gelen-giden evrak vb.), taşınır işlemleri, güvenlik ve öğrencilerle ilgili işler yürütülmektedir.

1.3.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksekokulumuz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

Vasıflı ara elemanı ihtiyacının, ülkemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim kapsamında kaliteli bir eğitim-öğretim sürdürmektir. Türk adalet teşkilatında gerekli olan ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla gerekli alt

yapının kurulması planlanmakta, mevcut olanların kapasitesinin artırılması düşünülmektedir. Meslek yüksekokulu eğitimi, belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretimi amaçlamaktadır. Özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve uygulama alanlarının bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır.

Ülkemizin dünya ülkeleri ile entegre olarak çağdaş gelişmeyi yakalayabilmesi ancak çağdaş seviyede bir eğitim ile imkan bulabilecektir. Yoğun rekabetçi yapılar karşısında değişen koşullara göre, doğru olan sonuçların bulunması, isabetli kararların alınması ancak değişen bilim, teknoloji, iletişim ve bilgi yönetimi koşullarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programlarıyla sağlanacaktır. Bu hedef doğrultusunda Meslek yüksekokulumuzun benimsediği eğitim-öğretim yöntemi, öğrencinin analiz ve sentez yeteneklerini geliştirmeye yöneliktir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretim verdiklerinden özellikle uygulama eğitimi ağırlıklı olarak yeterli laboratuvarların bulunması, mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, Meslek Yüksekokulumuzun hedefidir. Bu amaçla yeni teknolojiyi kullanabilecek, yenilikleri takip edebilen ve eğitime uygulayabilen, rekabetçi özgüvene sahip, toplumsal değerlere sahip çıkan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmek için gayret gösterilmektedir. Birimimizin ve Üniversitemizin imkânları ile bunun için, kamu-özel sektör imkânlarının birleştirilerek hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca yeni eğitim alanları, laboratuvar imkânlarının genişletilmesi, yeni programlar açılması, akademik personel sayısının ve kalitesinin artırılması yakın ve orta vadeli hedeflerden öne çıkanlarıdır.

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetine başlanması için gerekli çalışmaları yapmak katılımcı, yenilikçi yönetim anlayışını geliştirmek, öğretim elemanı ve idari personel alımını gerçekleştirmek.

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	Stratejik Amaç-1 Akademik ve İdari Personel Temini	Hedef-1 Açılan bölümler için ihtiyaç duyulan akademik ve idari kadronun tamamlanması
	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	Stratejik Amaç-2 Mekan Temini	Hedef-2 Bölümlerin faal duruma geçmesi ve öğrenci alımı için ihtiyaç duyulan sınıf ve laboratuvarların ve diğer altyapı ihtiyaçlarının tamamlanması

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Adalet Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için gereken tüm çalışmaların yapılması temel önceliktir. Bunun için Üniversitemizin imkânları ile sektör ve ilçe imkânları bir araya getirilerek hedeflere ulaşılmaya gayret edilecektir.

Bu hedefe doğru, özellikle uygulamalı eğitimin tam anlamıyla yerine getirilebilmesi için, yerelde ve ülke çapında, kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlarla protokoller imzalanmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 yılı içinde yapılan temel faaliyetleri şöyle sıralamak mümkündür.

Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Yayınlar

Yayın ve Faaliyet	Türü	Katılımcı Sayısı
Makaleler	Uluslararası	-
	Ulusal	1
Kitap / Kitap Bölümleri	Uluslararası	-
	Ulusal	1
Bildiriler ve Kongre Çalışmaları	Uluslararası	-
	Ulusal	2
Atıflar	Ulusal	3
	Uluslararası	1

3.1.MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
1.664.000,000	52.527,01	815.612,96	2.532.139,97
2022 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)	
1.700.000,00	1.645.890,36	1.645.890,36	

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	7066	EKLENEN	868.139,977
KBÖ	1.664.000,000	DÜŞÜLEN	936.214,91
KESİNTİ		ÖDENEK	1.645.890,36
KES. %		SERBEST	1.645.890,36
		BLOKE	0,00

EKONOMİK KOD		2022 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.664.000,00	724.797,01	936.214,91	1.452.582,10	1.452.582,10	0,00
01.1	MEMURLAR	1.664.000,000	724.797,01	936.214,91	1.452.582,10	1.452.582,10	0,00

01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01.3	İŞÇİLER						
01.4	GEÇİCİ PERSONEL						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000	141,691,96	0,00	191.691,96	191.691,96	0,00
02.1	MEMURLAR	50.000	141,691,96	0,00	191.691,96	191.691,96	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 yılında Yüksekokulumuzda Öğretim elmanlarının bilimsel toplantı, kongre, sempozyum vs. benzeri etkinliklere katılım olmadığı için ödeme yapılmamıştır.

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kamu idaresinin gelir, gider, borç ilişkileri ile her türlü malları ve kıymetlerine ilişkin işlem ve tasarrufları muhasebe düzeni tarafından kayda alınır. Denetim bu veriler üzerinden gerçekleştirilir. Bu yönüyle mali denetim, muhasebe denetimidir.

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Ek Ders I. Öğretim Ödemeleri : 58.428,75 TL
- Ek Ders II. Öğretim Ödemeleri : 41.531,29 TL

3.1.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Yönergeler:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi.

Kanunlar:

Yükseköğretim Kanunu (2547)

Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)

Kanun Hükmünde Kararnameler:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname

Adalet Bakanlığının Teşkilatve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerinde Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu

Kararnameler:

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması Hakkında Karar

6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

Yönetmelikler:

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin diğer yönetmelikler:

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- Öğretim elemanlarının yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış ve doktora eğitimlerinin ise tamamlamış veya devam ediyor olması, ayrıca uzun süreli akademik tecrübe sahibi olmaları
- Öğretim elemanlarının akademik çalışma gayreti
- Kurum içerisinde motivasyon sahibi akademik ve idari personelin bir bütün olarak eğitim-öğretimin işleyişine katkı sağlamaları,
- Mezun olan öğrencilerimizin ümit verici düzeyde istihdam oranlarının yanında Adalet Meslek Yüksekokulu programlarının ülke genelinde istihdam amaçlı, aranan ve tercih edilen programlar olması.

1.1. FIRSATLAR

Sektörde yetişmiş eleman açığının bulunması, mesleki eğitimin öneminin ulusal ve uluslararası alanlarda artması

- Programların bölgesel ihtiyaçlarla uyumu, program çeşitliliği ve öğrenci potansiyeli Okulumuzda Türkiye çapında sektörel ihtiyaçlara cevap veren programların bulunması
- Bandırma ilçesinin sahip olduğu imkan ve potansiyellerden yararlanma olasılığının fazla olması
- Okulumuzun bulunduğu ilçenin Türkiye'nin büyük şehirlerine ulaşım kolaylığı ve bağlantı yollarına yakın, yeterli alt yapı hizmetlerine sahip olması.

1.2. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- Yeni kurulan bir okul olduğundan henüz yeterli Akademik ve İdari kadroya sahip olunmaması
- Okulun kendine ait hizmet binasının olmaması
- Bütçe olanaklarının henüz planlamasının yapılamaması
- Büro yetersizliğine bağlı olarak mal ve malzeme yetersizlikleri
- 3+1 eğitim modelinde işyeri eğitiminin kamu sektörü ağırlıklı olması ve bu sebeple bürokrasi de yaşanan aksaklıkların, öğrenci staj imkanlarına olumsuz yansımaları.

1.3. TEHDİTLER

- Eğitim-Öğretim yapılan sınıf yetersizliğine bağlı olarak öğrenci motivasyonunun düşmesi
- Akademik ve idari personelin büro yetersizliğine bağlı olarak iletişim sıkıntısı yaşaması ve buna bağlı olarak idari işlemlerin aksaması
- İç ve dış birimlerde akademik personelin hukuk ders yükünün fazla olması ve akademik personel sayısının

yetersiz olması sebebiyle idari iş yükünün artmasından dolayı akademik çalışmalara yeterli zaman ayrılamaması

- 3+1 eğitim modelinde işyeri eğitiminin kamu sektörü ağırlıklı olması sebebiyle öğrencilerin staj yeri bulmakta zorluk çekmesi

2. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması
- İdari kadronun yeterli düzeye getirilmesi
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için fiziki mekan ihtiyaçlarının giderilmesi
- 3+1 eğitim modelinde işyeri eğitiminin sağlıklı yürütülebilmesini sağlamak amacıyla üniversite-sektör işbirliğinin üst düzeye getirilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu /.... /2023

Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU
Yüksekokul Müdürü